

بِسْمِ اللَّهِ

دستور العمل جامع آموزشی

نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۵ - ۱۴۰۴ دانشگاه علم و فرهنگ

به منظور اطلاع دانشگاهیان محترم از نحوه فعالیت‌های آموزشی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴ - ۱۴۰۵، این دستورالعمل که در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

الف) انتخاب واحد، تشکیل کلاس‌ها و امتحانات

۱- کلاس‌ها در تمامی مقاطع تحصیلی از ۲ اسفندماه ۱۴۰۴ تا ۲ تیرماه ۱۴۰۵ به صورت حضوری تشکیل می‌شود.

تبصره: تعداد محدودی از درس‌ها به صورت مجازی ارائه خواهد شد که در مورد جزئیات آن، متعاقباً اطلاع‌رسانی می‌گردد.

۲- دانشجویان مجاز به حضور در کلاس درس، بدون ثبت‌نام و انتخاب واحد رسمی از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان)، نیستند. ضمناً پس از بازه زمانی حذف و اضافه، درخواست ثبت درس پذیرفته نمی‌شود.

۳- با توجه به اینکه دانشجویان مجاز به حضور در کلاس درس بدون انتخاب واحد نمی‌باشند، استادان محترم از اضافه نمودن نام دانشجویان به فهرست حضور و غیاب خودداری فرمایند. در صورت نیاز، پس از اتمام حذف و اضافه، فهرست جدید حضور و غیاب از مسئول امور کلاس‌ها قابل دریافت است.

۴- ثبت‌نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی و ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه، منجر به ثبت وضعیت عدم مراجعه در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و لغو معافیت تحصیلی دانشجویان ذکور مشمول خواهد شد. امکان ادامه تحصیل دانشجو، منوط به موافقت شورای بررسی موارد خاص و نیز اخذ مجوز از سازمان نظام وظیفه برای دانشجویان مشمول خواهد بود.

۵- رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب الزامی است. درس/درس‌هایی که بدون رعایت پیش‌نیاز اخذ شود، از سوی آموزش حذف خواهد شد و مسئولیت آن متوجه دانشجو بوده و شهریه درس/درس‌های حذف شده مسترد نمی‌گردد.

تبصره: دانشجویی که در نیمسال آخر تحصیلی، حداکثر تا ۲۴ واحد درسی برای فارغ‌التحصیلی اخذ نماید و هیچ واحدی باقی نمانده باشد - به شرطی که میانگین کل نمرات وی حداقل ۱۰ باشد - از رعایت پیش‌نیاز، هم‌نیازی درس‌ها و تداخل ساعت امتحان معاف است.

۶- پس از زمان حذف و اضافه، دانشجو حق جابه‌جایی گروه درسی را، حتی با هماهنگی استادان محترم، ندارد.

۷- دانشجویان موظفند در تاریخ ۲۱ اسفندماه ۱۴۰۴ (پس از بازه زمانی حذف و اضافه) از طریق گزارش ۷۸ سامانه جامع آموزشی دانشگاه، آخرین تغییرات برنامه درسی خود را مشاهده و طبق آن در کلاس شرکت نمایند.

۸- اکیداً توصیه می‌شود استادان محترم ضمن استفاده حداکثری از ظرفیت سامانه مدیریت یادگیری (LMS) از قبیل برگزاری آزمون؛ فایل‌های درسی، فهرست منابع و دیگر اطلاعات مورد نیاز دانشجو را در این سامانه بارگذاری و در اختیار دانشجو قرار دهند. یادآور می‌شود استفاده از فضاهای تلگرام و واتساپ و نظایر آن، برای تشکیل کلاس و بارگذاری فایل‌های درسی پذیرفته نیست.

۹- استادان محترم ارزشیابی مستمر دانشجویان در طول نیمسال تحصیلی را به نحوی انجام دهند که آزمون پایانی، تنها مرجع ارزشیابی عملکرد تحصیلی دانشجویان نباشد و نتایج ارزشیابی‌های مستمر در طول نیمسال در نمره نهایی دانشجو مؤثر باشد.

۱۰- تمامی امتحانات پایان نیمسال تحصیلی طبق برنامه زمان‌بندی برای هر درس، در بازه زمانی ۷ تیرماه تا ۲۳ تیرماه ۱۴۰۵ به صورت حضوری در محل دانشگاه برگزار می‌شود.

۱۱- عدم حضور دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی (ناپیوسته و پیوسته)، کارشناسی ارشد و دکتری در جلسه امتحان پایان نیمسال تحصیلی و یا غیبت کلاسی بیش از حد مجاز (به هر دلیل)، در این نیمسال تحصیلی، به منزله درخواست حذف آموزشی آن درس یا درس‌ها است و هیچ‌گونه درخواست امتحان مجدد و یا ثبت نمره پذیرفته نمی‌شود.

۱۲- برگزاری هرگونه آزمون شفاهی، کلاس جبرانی، حل تمرین، فوق برنامه و ... در بازه زمانی امتحانات پایان نیمسال تحصیلی (۷ تیرماه تا ۲۳ تیرماه ۱۴۰۵)، مجاز نیست.

۱۳- استادان محترم از هفته دوازدهم تا هفته شانزدهم (۲ خردادماه لغایت ۳۱ خردادماه ۱۴۰۵) فرصت دارند «غیبت کلاسی» دانشجویانی را که بیش از حد مجاز در جلسات درسی شرکت نکرده‌اند (محروم از امتحان پایانی)، در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت نمایند و پس از ۳۱ خردادماه اسامی محرومین قابل ثبت نیست.

۱۴- بازه امتحانات پایانی شامل یک دوره ۱۴ روزه است که روزهای سوم و نهم آن به گروه "دروس معارف اسلامی و عمومی" اختصاص یافته است.

۱۵- برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال تحصیلی برای تمامی درس‌های نظری و بخش نظری تمامی درس‌های عملی - نظری الزامی است.

۱۶- در صورت عدم برگزاری آزمون (به هر دلیل) در ایام امتحانات، امتحانات همان روز به بعد از آخرین امتحان منتقل خواهد شد و درخواست تغییر در زمان برگزاری امتحان پذیرفته نیست.

توصیه می‌شود دانشجویان در برنامه‌ریزی خود، تا چند روز بعد از پایان امتحانات، آمادگی برگزاری احتمالی امتحانات به تعویق افتاده را داشته باشند.

۱۷- مدرس هر درس موظف است، نمره نهایی هر درس را، با لحاظ نمودن مهلت حداقل ۴۸ ساعته برای بررسی تقاضای تجدید نظر دانشجویان از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه، تأیید کند.

۱۸- آخرین مهلت ثبت نهایی نمرات دانشجویان مقطع کارشناسی (قفل نمرات در سامانه جامع آموزشی دانشگاه) توسط استادان محترم، برای درس‌های نظری ۱۰ روز پس از برگزاری هر امتحان و برای درس‌های عملی

پایان نامه، پروژه پایانی، طرح و رساله نهایی، پژوهش‌های عملی، کارآموزی و کارورزی در مقطع کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، حداکثر تا شنبه ۳ مردادماه ۱۴۰۵ و برای مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری حداکثر تا ۱۵ شهریورماه ۱۴۰۵ است.

- ۱۹- طبق مقررات آموزشی، درس/ درس‌های نمره‌دار (حتی نمره صفر)، قابل حذف نیست.
- ۲۰- دانشجویان انتقالی موظف به انجام امور تطبیق واحد و پیگیری ثبت سوابق در سامانه جامع آموزشی دانشگاه می‌باشند. در صورت عدم انجام تطبیق واحد، درس‌هایی که بدون رعایت پیش‌نیاز اخذ شده باشد، حذف آموزشی می‌گردد و شهریه مسترد نمی‌گردد.
- ۲۱- دانشجوی متقاضی معادل‌سازی (تطبیق واحد) باید حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی به عنوان دانشجوی رسمی دانشگاه علم و فرهنگ، پیگیر ارسال اصل ریزنمرات تأیید شده دانشگاه قبلی به آموزش دانشگاه باشد، در غیراینصورت معادل‌سازی درس‌ها و نیز ثبت نام نیمسال بعد دانشجویان امکان‌پذیر نیست.

ب) مرخصی تحصیلی و حذف ترم

- دانشجوی متقاضی اخذ مرخصی تحصیلی موظف است درخواست خود را حداکثر تا آغاز بازه زمانی حذف و اضافه (۱۱ اسفندماه ۱۴۰۴) در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت کند، در غیراینصورت در وضعیت دانشجوی به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.
- اخذ مرخصی و حذف ترم برای دانشجویان مشمولی که در سنوات ارفاقی و مهلت معرفی هستند، مجاز نیست؛ اما دانشجویانی که به دلایلی خارج از اراده خود ناگزیرند از این فرصت برای ادامه تحصیل استفاده کنند، لازم است درخواست خود را همراه مدارک و مستندات از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه، ارسال کنند. فقط در صورت تأیید شورای بررسی موارد خاص دانشگاه و اخذ مجوز از حوزه نظام‌وظیفه، ثبت مرخصی و حذف ترم برای این دانشجویان قابل انجام است.

ج) اخذ درس به صورت معرفی به استاد

- ۱- پس از ثبت تمامی نمرات دانشجوی دوره کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) ورودی مهرماه ۱۴۰۲ و پس از آن، در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، در صورتی که دانشجو برای دانش‌آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی می‌تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند. برای دانشجویان ورودی‌های قبل از مهر ۱۴۰۲، مطابق آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مصوب دوره‌های خود عمل می‌شود.
 - ۲- چنانچه دانشجو قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ نموده، ولی نمره قبولی کسب نکرده باشد، اما دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد بند ۱، بخش نظری آن درس را بصورت معرفی به استاد اخذ نماید.
 - ۳- چنانچه دانشجو به هر دلیلی در تاریخ تعیین شده برای امتحان درس معرفی به استاد مراجعه نکند، مجاز به اخذ مجدد درس به صورت معرفی به استاد نخواهد بود.
- تبصره - در صورت درخواست دانشجو همراه با ارائه مدارک و مستندات در خصوص علت عدم شرکت در جلسه امتحان و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوطه، صرفاً برای یکبار دیگر دانشجو مجاز به شرکت در امتحان نوبت بعدی درس معرفی به استاد در همان نیمسال تحصیلی می‌باشد.

۴- دانشجویان تنها یکبار امکان بهره‌مندی از تسهیلات معرفی به استاد را در طول دوره تحصیل خواهند داشت. در صورت عدم اخذ نمره قبولی در درس/درس‌های اخذ شده به صورت معرفی به استاد، دانشجو موظف است درس/درس‌های باقیمانده را در سنوات مجاز تحصیلی، اخذ و در کلاس‌های مربوط به آن شرکت نماید.

توجه: برگزاری درس‌های دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری و نیز درس‌های عملی یا عملی - نظری دوره کارشناسی به صورت معرفی به استاد، مجاز نیست.

د) رفع نقص مدارک ثبت‌نامی، عدم مراجعه دانشجو و سنوات تحصیلی

۱- دانشجویان شاغل به تحصیلی که طبق دستورالعمل‌های سازمان سنجش آموزش کشور، موفق به رفع نقص مدارک ثبت‌نامی (از قبیل: معافیت تحصیلی، گواهی موقت یا اصل مدرک تحصیلی مقطع قبلی و تأییدیه تحصیلی) نشده‌اند، لازم است حداکثر یکماه پس از شروع نیمسال تحصیلی نسبت به رفع نقص مدارک تحصیلی خود اقدام نمایند تا از ادامه تحصیل آنها مشکل جدی ایجاد نشود. شایان ذکر است اداره کل آموزش پس از پایان نیمسال اول تحصیلی از ثبت‌نام دانشجویانی که مبادرت به رفع نقص مدرک / مدارک تحصیلی نکرده باشند، معذور است.

۲- دانشجویان مشمول (دارای معافیت تحصیلی) در صورت قطع ارتباط تحصیلی (اتمام تحصیل، انصراف و یا اخراج از تحصیل) فوراً به حوزه نظام وظیفه معرفی و معافیت تحصیلی آنان لغو خواهد شد.

۳- ثبت‌نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی و ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه، منجر به ثبت وضعیت عدم مراجعه در سامانه جامع آموزشی دانشگاه در زمان‌های زیر و لغو معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول خواهد شد:

مقطع کارشناسی: ۳ هفته بعد از حذف و اضافه

مقطع کارشناسی ارشد: ۳ ماه بعد از حداکثر مهلت اعلام نمرات آخرین نیمسال تحصیلی

مقطع دکتری: ۶ ماه بعد از حداکثر مهلت اعلام نمرات آخرین نیمسال تحصیلی

شایان ذکر است امکان ادامه تحصیل دانشجو، منوط به اخذ موافقت شورای بررسی موارد خاص و نیز اخذ مجوز از سازمان نظام وظیفه برای دانشجویان مشمول خواهد بود.

۴- در مواردی که دانشجو موفق به گذراندن درس‌های مصوب رشته در مدت مجاز تحصیل و مدت اضافه شده توسط شورای آموزشی و تحصیلات دانشگاه نشود، لازم است درخواست افزایش سنوات تحصیلی را حداقل ۳ ماه قبل از اتمام سنوات تحصیلی، از طریق سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) به نشانی: <https://portal.saorg.ir> به شورای بررسی موارد خاص دانشگاه ارائه دهد، در غیراینصورت با وی طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۵- دانشجویان موظفند هرگونه تغییر در شناسنامه، محل سکونت دایم و یا شماره تلفن همراه خود را بلافاصله به دانشگاه اعلام نموده و در صورت تغییر در شناسنامه، یک نسخه تصویر تمام صفحات شناسنامه را تحویل نمایند. لازم است دانشجویان دوره کارشناسی به اداره پیشخوان آموزش و کارشناسی ارشد و دکتری به اداره آموزش دانشکده مراجعه نمایند. بدیهی است در صورت عدم اعلام سریع و به موقع تغییرات، مسئولیت هرگونه عواقب ناشی از آن به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

ه) انتخاب استاد راهنما، تصویب (پروپوزال) دوره‌های تحصیلات تکمیلی، زمان دفاع دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و ارزیابی جامع دوره دکتری

۱- دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری موظفند مطابق با شیوه‌نامه فعالیت‌های دوره پژوهشی، تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برسانند. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۲- دانشجویان دوره کارشناسی ارشد موظفند پس از تصویب پیشنهاد، تصویر پیشنهاد خود را همراه با گزارش پیشینه پژوهش حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ تصویب در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان) بارگذاری نمایند. مدت زمان لازم برای برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه در صورت احراز سایر شرایط دفاع، حداقل پنج ماه بعد از تاریخ ثبت پیشنهاد در سامانه جامع آموزشی دانشگاه است.

۳- برای ورود به مرحله ارزیابی جامع دوره دکتری، کسب میانگین کل نمرات حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان الزامی است. نحوه احراز بسندگی زبان بر اساس شیوه‌نامه داخلی ارزیابی توانمندی زبان خارجی دانشجویان دوره دکتری صورت می‌پذیرد.

و) سایر موارد

۱- اداره کل برنامه‌ریزی، نظارت و توسعه آموزشی در طول نیمسال تحصیلی بر تشکیل منظم و مستمر کلاس‌ها نظارت خواهد داشت.

۴- مسئولیت پیگیری برگزاری کلاس‌ها بر عهده مدیر گروه آموزشی و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

۵- شرکت در انتخاب واحد مقدماتی (پیش‌ثبت‌نام) در بازه زمانی ۲ تا ۶ خردادماه ۱۴۰۵ برای تمامی دانشجویان مقطع کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) الزامی است. شایان ذکر است چنانچه دانشجویی پیش‌ثبت‌نام انجام ندهد، فقط در آخرین روز ثبت‌نام می‌تواند انتخاب واحد نماید.

۶- تمام دانشجویان موظفند از تاریخ ۱۶ تا ۲۰ خردادماه ۱۴۰۵ (هفته ارزشیابی)، نسبت به ارزشیابی استادان از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه اقدام نمایند. تبعات ناشی از عدم انجام ارزشیابی، از جمله عدم امکان مشاهده نمرات نهایی امتحانات پایان نیمسال تحصیلی و اعتراض به نمرات نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴، به عهده دانشجو بوده و هیچ‌گونه عذری پذیرفته نخواهد بود.

امید است با یاری خداوند متعال و تشریک مساعی و تداوم همراهی استادان گرانقدر، دانشجویان عزیز و کارکنان پرتلاش، دانشگاه علم و فرهنگ در پیشبرد فرآیند آموزش و نیل به اهداف نهایی حوزه آموزش عالی، بیش از پیش موفق باشد.

با تشکر و آرزوی توفیق الهی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱۴۰۴/۱۱/۲۰